

# MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

## PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL PARAGUAY”. CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4671/OC-PR.

### COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 1/2024

#### “ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA DIRECCION NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (DNCP)”

– AD REFERENDUM –

*ID N° 449.746*

Banco Interamericano de Desarrollo

Mayo/2024

Unidad Coordinadora de Programas - FIDES

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_

Señor \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datos del potencial proveedor o contratista invitado)

Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el objeto de invitarle a participar en el procedimiento de COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 01/2024, para la “ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA DIRECCION NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (DNCP)” – AD REFERENDUM – ID N° 449.746– OBP N° PR-L1150-P202794, que cuenta con el financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), a través del Contrato de Préstamo BID N° 4671/OC-PR

El plazo límite para la presentación de la oferta es: 4 de junio de 2024, hasta las 10:00 horas

Lugar de entrega: Estrella N° 345 casi Chile, Edificio Citicentro, Piso 2, Oficinas UCP - FIDES.

Las ofertas deberán ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

Anexo 1. Instrucciones a los oferentes y datos del procedimiento de concurso.

Anexo 2. Criterios de Evaluación.

Anexo 3. Formularios: (i) carta de presentación de cotización; (ii) lista de precios de bienes o servicios; (iii) especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos; (iv) declaración jurada de mantenimiento de cotización.

Anexo 4. Países Elegibles.

Anexo 5. Contrato

Atentamente,

## ÍNDICE DE CONTENIDO

Invitación al Concurso

Anexo 1 – Instrucción a los Oferentes

Anexo 2– Criterios de Evaluación para Bienes y Servicios

Anexo 3 – Formularios: (i) carta de presentación de cotización; (ii) lista de precios de bienes o servicios; (iii) especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos; (iv) declaración jurada de mantenimiento de cotización.

Anexo 4 –Países elegibles

Anexo 5- Modelo de Contrato a ser suscrito (cuando aplique)



## Anexo 1- Instrucciones para los oferentes y datos del procedimiento del concurso

### GLOSARIO

Banco:	Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
Convocante:	También llamado Comprador – Ministerio de Economía y Finanzas – PROYECTO DE “MEJORAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL PARAGUAY”
Documentos del Concurso:	También llamados bases del concurso o pliego de condiciones, los documentos constituyen el conjunto de documentos emitidos por la Convocante, que especifican detalladamente los bienes cuya compra se concursa, establecen las condiciones y el trámite a seguir en el procedimiento del Concurso.
Oferente:	Es el que, en un concurso, presenta una cotización. Otros términos sinónimos son: Concursante, Postulante, Proveedor, Postor, Proponente, etc.
Servicios:	Se refiere a todos aquellos servicios diferentes de consultorías.

1. La Convocante *Ministerio de Economía y Finanzas* – PROYECTO DE “MEJORAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL PARAGUAY” emite estos Documentos que forman parte de las condiciones de la COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 01/2024, para la “ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (DNCP)” – AD REFERENDUM – ID N° 449.746 - OBP N° PR-L1150-P202794.
2. Los fondos para la presente contratación cuentan con el financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR.
3. Serán elegibles para participar del concurso, las empresas que provienen de países elegibles. Asimismo todos los bienes y servicios conexos que hayan de suministrarse deberán tener su origen en países elegibles que se listan en el Anexo 4 .
4. Este proceso se registrá por lo indicado en este Documento de Solicitud de Cotización (usando el método de comparación de precios) y de acuerdo al Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR. La presente convocatoria se efectúa de acuerdo a las Políticas y Procedimientos de Adquisiciones de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo – BID (GN-2349/15), disponible en el sitio de internet [www.iadb.org/procurement](http://www.iadb.org/procurement). Estas políticas incluyen, entre otras, previsiones en cuanto a:
  - (i) Prácticas prohibidas,
  - (ii) elegibilidad,
  - (iii) conflicto de intereses;

Todas las cuales serán consideradas durante el proceso.

5. Ninguna de las condiciones contenidas en este documento, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrán ser negociadas.
6. Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante hasta el **03/06/2024, a las 15:00 horas** a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP) o por escrito en la dirección Estrella N° 345 casi Chile, Edificio Citicentro, Piso 2, Oficinas UCP - FIDES, o por e-mail [uacpro@hacienda.gov.py](mailto:uacpro@hacienda.gov.py). La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas ([www.dncp.gov.py](http://www.dncp.gov.py)).

Las consultas podrán ser remitidas electrónicamente por sistema, por correo electrónico, o por nota a las oficinas de la Convocante sito en la Estrella N° 345 casi Chile, Edificio Citicentro, Piso 2, Oficinas UCP - FIDES, o por e-mail [uacpro@hacienda.gov.py](mailto:uacpro@hacienda.gov.py).

7. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta **13/06/2024**. Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y serán notificadas por escrito a los oferentes invitados. Además, serán difundidas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas ([www.dncp.gov.py](http://www.dncp.gov.py)). La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.
8. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.
9. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en español: *no se permitirán catálogos y/o folletos en idioma distinto al español.*
10. No se aceptan cotizaciones alternativas
11. El oferente deberá presentar con su oferta los siguientes formularios y documentos:

a) Carta de Presentación de Cotización, Anexo 3, Formulario N° 1 El Formulario de oferta suscrito por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 3
b) Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, Anexo 3, Formulario N° 2
c) Especificaciones Técnicas, Anexo 3, Formulario N° 3.
d) Declaración Jurada de Mantenimiento de Cotización, Anexo 3, Formulario N° 4. <b>(NO APLICA)</b>
e) Garantía de Mantenimiento de Oferta: La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución, por un valor total al <b>5% del monto total ofertado</b> y con una vigencia de 150 días, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.
f) Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.

g) Declaración Jurada de “Declaración de Miembros”, de conformidad con el formulario de la Sección V. Formularios de la oferta.
<b>1. Documentos legales</b>
<b>a. Oferentes Individuales. Personas Físicas.</b>
<b>a)</b> Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.
<b>b)</b> En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes.
<b>b. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</b>
<b>a)</b> Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.
<b>b)</b> Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<b>c)</b> Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
<b>c. Oferentes en Consorcio.</b>
<b>a)</b> Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas.
<b>b)</b> Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato.
<b>c)</b> Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>
<b>d)</b> Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en:



- i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

#### Requisitos documentales para acreditar la capacidad financiera:

a) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura.
b) Balance General y Cuadro de Resultado de los años (2020-2021-2022) para contribuyente de IRACIS.
c) IVA General de los 3 últimos ejercicios cerrados (2020-2021-2022) para contribuyentes del IVA General.
d) Formulario 106 de los últimos 3 años (2020-2021-2022) para contribuyentes del IRPC.
e) Formulario 106 de los últimos 3 años (2020-2021-2022) para contribuyentes de Renta Personal.
f) En el caso de las empresas o consorcios internacionales, deberán presentar documentos equivalentes a los solicitados en los incisos de a) a e), las mismas deberán estar auditados y certificados por entidades similares a la SET Paraguay.

#### Requisitos documentales para acreditar la experiencia y capacidad técnica:

a) Facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los años 2017 en adelante. Para la presente licitación se requiere la presentación de facturaciones de venta y/o contratos con recepciones finales satisfactorias por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total de la oferta
b) Constancia de inscripción del RUC donde conste que las actividades del oferente sean similares al objeto del llamado
c) Carta de Autorización o Representación o Distribución del fabricante para ofertar
d) Carta Autorización del fabricante de la marca del bien ofertado para la prestación de los servicios técnicos (pos venta) con indicación de los CAS habilitados en Asunción/Paraguay
e) Especificaciones técnicas completadas y firmadas conforme al formato establecido en la Sección de suministros requeridos
f) Especificaciones técnicas con las respectivas documentaciones, como ser: catálogos, anexos técnicos, manual de equipo, y otras documentaciones que respalde el cumplimiento con lo solicitado en las EET

#### 12. Plazo y lugar de entrega de los bienes o servicios

- i. El plazo y lugar de entrega de los equipos será: 60 días corridos a partir de la orden de compra, Entrega: En las oficinas de la DNCP sito en EEUU 971 c/ Tte Fariña de 8:00 a 15:00 hs \_\_\_\_\_

13. Moneda en que se expresará la cotización y moneda de pago
- El Oferente presentará su cotización en guaraníes
  - El monto de la cotización se pagará en guaraníes

Las condiciones de pago serán las siguientes:

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios, en caso de corresponder
- Certificado de Cumplimiento Tributario **vigente**;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social **al día**;
- Formulario de informe de servicios personales (FIS), en caso de corresponder.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Además de lo indicado más arriba el **oferente adjudicado** deberá presentar: Acta de recepción de bienes, y Certificación de Buen funcionamiento de los Bienes. Los pagos se realizarán a los **60 (sesenta) días** de la recepción de los Bienes, los cuales deberán ser aprobados por el área solicitante para su posterior remisión a la UCP, en **base** a los Bienes entregados y aprobados.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

14. Las ofertas deberán permanecer válidas por **120 (ciento veinte) días calendario**, contados a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la Convocante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por la Convocante. El Oferente garantizará el mantenimiento de su oferta durante dicho plazo de validez mediante la declaración jurada que suscribe al firmar el formulario de oferta adjunto como anexo 3.

15. Las ofertas deberán presentarse en sobres cerrados dirigidos a la Convocante. La Convocante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelamiento o la apertura prematura de las ofertas.



16. Todas las páginas de la oferta deberán estar firmadas y foliadas por el oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o la media firma de la persona que firma la Oferta. La falta de foliatura de los documentos de la oferta, podrá ser salvada, únicamente en el acto de apertura, quedando constancia de ello en el acta respectiva.
17. Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en Estrella N° 345 casi Chile, Edificio Citicentro, Piso 2, Oficinas UCP - FIDES, y a más tardar el día **13/06/2024 hasta las 10:00 horas**. La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
18. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en Estrella N° 345 casi Chile, Edificio Citicentro, Piso 2, Oficinas UCP - FIDES, **el día 13/06/2024, a las 10:15 horas**. Al momento de abrir cada oferta, se deben registrar en un acta, el nombre del oferente y el precio total de cada oferta y de cualesquiera ofertas alternativas, si se las hubiese solicitado o se hubiese permitido presentarlas. Copia del acta debe enviarse prontamente al Banco y a todos los participantes.
19. Para la **evaluación y comparación de las ofertas**, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

#### **1. Elegibilidad**

##### *Capacidad legal:*

- a) *Carta de Presentación de Cotización, Anexo 3, Formulario N° 1 El Formulario de oferta suscrito por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 3*
- b) *Lista de Precios de los Bienes, Anexo 3, Formulario N° 2*
- c) *Declaración Jurada de Mantenimiento de Cotización, Anexo 3, Formulario N° 4. NO APLICA.*
- d) *Garantía de Mantenimiento de Oferta: La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución, por un valor total al 5% del monto total ofertado y con una vigencia de 150 días, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.*
- e) *Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscritos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*
- f) *Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.*
- g) *Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto*

en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

**Capacidad Técnica y Experiencia:**

- a) Demostrar la experiencia en la provisión de los bienes ofertados con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los años 2017 en adelante. Para la presente licitación se requiere la presentación de facturaciones de venta y/o contratos con recepciones finales satisfactorias por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total de la oferta. Podrán presentar la cantidad de contratos/facturaciones que consideren necesarios para acreditar el porcentaje requerido siempre que hayan sido formalizados dentro del periodo mencionado. No será necesario presentar un contrato por cada año indicado.

EN CASO DE CONSORCIOS, el líder deberá cumplir con al menos el 50% (cincuenta por ciento) de este punto, pudiendo los demás miembros del consorcio distribuirse el cumplimiento del porcentaje restante.

- b) Especificaciones técnicas completadas y firmadas conforme al formato establecido en la Sección de suministros requeridos
- c) Especificaciones técnicas con las respectivas documentaciones, como ser: catálogos, anexos técnicos, manual de equipo, y otras documentaciones que respalde el cumplimiento con lo solicitado en las EET
- d) Carta de Autorización o Representación o Distribución del fabricante para ofertar (aplica a los ítems 1, 2, 3 y 6).
- e) Carta Autorización del fabricante de la marca del bien ofertado para la prestación de los servicios técnicos (pos venta) con indicación de los CAS habilitados en Asunción/Paraguay.

**Capacidad financiera:**

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- a) Para contribuyente de IRACIS (Deberán cumplir con el siguiente parámetro)**

- l. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente: Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años 2020-2021-2022.
- l. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total: No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años 2020-2021-2022.
- l. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años 2020-2021-2022, no deberá ser negativo.

- b) Para contribuyentes de IRPC**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

*Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2020-2021-2022.*

**c) Para contribuyentes de IRP**

*Deberán cumplir el siguiente parámetro:*

*Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2020-2021-2022.*

**d) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**

*Deberá cumplir el siguiente parámetro:*

*Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2020-2021-2022.*

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:

a) <i>Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura.</i>
b) <i>Balance General y Cuadro de Resultado de los años 2020-2021-2022 para contribuyente de IRACIS.</i>
c) <i>IVA General de los años 2020-2021-2022 para contribuyentes del IVA General.</i>
d) <i>Formulario 106 de los años 2020-2021-2022 para contribuyentes del IRPC.</i>
e) <i>Formulario 106 de los años 2020-2021-2022 para contribuyentes de Renta Personal.</i>

Obs.: Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego

Las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente a la Convocante y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

**20.** El Sistema de Adjudicación de la presente contratación es: **POR EL TOTAL**

- a) La Comisión de Evaluación revisará la existencia de posibles errores aritméticos en las Cotizaciones y los corregirá. Con estos montos ordenará las mismas de menor a mayor.
- b) La corrección de errores aritméticos se realizará de la siguiente manera:
  - i. Si hay una diferencia en precio total como producto del precio unitario por la cantidad requerida, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que el Comprador considere que hay un error obvio, en la colocación del punto decimal, caso en el cual el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario.
  - ii. Si hay un error en el total (suma de los subtotales) prevalecerán los subtotales y se corregirá el total

- iii. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos i) y ii) mencionados.

c) Si el Oferente que presentó la cotización evaluada más baja no acepta la corrección de los errores, su cotización será rechazada.

21. La Convocante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier cotización, así como anular el presente llamado y rechazar todas las cotizaciones en cualquier momento antes de la adjudicación correspondiente, si así lo juzga conveniente.

Se considerará irregular y por lo tanto, será rechazada toda cotización que contengan condicionalidades, limitaciones u otras modificaciones, así como las que no se ajusten a las presentes Condiciones.

El rechazo de cualquiera de las cotizaciones no otorga derecho a reclamar compensaciones o indemnizaciones por parte de los oferentes.

22. Las adjudicaciones recaerán en las empresas que hayan presentado las cotizaciones evaluadas más bajas, según informe de evaluación del Comité Evaluador.

La Convocante determinará si la cotización evaluada como la más baja cumple sustancialmente y satisface los términos, condiciones y especificaciones técnicas mínimas solicitadas, sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

En caso de empate el criterio para definir la oferta a ser adjudicada será en el siguiente orden:

- a) **Primera instancia:** El coeficiente en la ratio de liquidez (activo corriente/pasivo corriente) del último año. Si persistiere el empate, se definirá con el siguiente criterio:
- b) **Segunda instancia:** La mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente en el último año, presentados en el marco de este proceso.

Para procesos con revisión ex ante, con carácter previo a la notificación de adjudicación, el Comprador presentará al Banco el Informe de Evaluación para su "no objeción", a la recomendación de adjudicación.

23. La adjudicación será notificada por nota a cada uno de los oferentes. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas ([www.dncp.gov.py](http://www.dncp.gov.py)).

24. Confidencialidad.

No debe existir comunicación que no sea por escrito y oficial entre los oferentes y la Convocante.

Las solicitudes de aclaración y sus respuestas durante el proceso deberán ser hechas por escrito. Iniciada la evaluación de las cotizaciones y hasta la comunicación de adjudicación, se considerará confidencial toda la información relacionada con la evaluación, las aclaraciones, la evaluación de las cotizaciones, los informes y la recomendación de adjudicación final. De igual modo, la información considerada confidencial no podrá ser

Unidad Coordinadora de Programas - FIDES

conocida por, o divulgada a personas no involucradas directa y oficialmente, con la evaluación de las cotizaciones, incluyendo a los oferentes.

Una vez comunicado los resultados del proceso, se da por finalizado el período de confidencialidad y toda la documentación relativa al mismo estará disponible para cualquier oferente que desee tener acceso a dicha documentación.

Luego de la notificación de adjudicación, los oferentes podrán interponer protestas, reclamos o recursos ante el Contratante o ante el Banco.





## Anexo 2 – Criterios de Evaluación

La Convocante conformará un Comité Evaluador que estudiará el contenido de las cotizaciones para determinar si los Oferentes reúnen las condiciones requeridas en los documentos del concurso, considerando los Criterios que se indican a continuación, los que están relacionados con lo solicitado en la Cláusula 19 del Anexo 1. Para la evaluación de los criterios establecidos, el Comité Evaluador analizará los documentos presentados por el Oferente, conforme al criterio de calificación “Cumple” o “No cumple”.

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

#### 1- Elegibilidad

FACTORES	PONDERACIÓN	
1. Carta de Presentación de Cotización– Anexo 3, Formulario N° 1	Cumple	No Cumple
2. Declaración Jurada de mantenimiento de la cotización – Formulario N° 4. (NO APLICA)	Cumple	No Cumple
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta: La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución, por un valor total al 5% del monto total ofertado y con una vigencia de 150 días, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.	Cumple	No Cumple

#### 2- Documentación que acredite su capacidad legal

FACTORES	PONDERACIÓN	
1. Poder otorgado ante Escribano Público al (a los) firmante(s) de la cotización de la empresa. (o documento equivalente)	Cumple	No Cumple
2. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	Cumple	No Cumple
3. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	Cumple	No Cumple
4. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	Cumple	No Cumple

#### 3- Documentación que acredite su capacidad de suministro

FACTORES	PONDERACIÓN	
1. Documentos que demuestren la capacidad financiera, técnica y experiencia del oferente.	Cumple	No Cumple



4- Documentación que acredite la conformidad de los bienes y servicios conexos

FACTORES según requerimientos descritos en las especificaciones técnicas para cada ítem solicitado.	PONDERACIÓN	
1. Especificaciones Técnicas – Anexo 3, Formulario N° 3.	Cumple	No Cumple
2. Catálogos y Manuales de uso en español	Cumple	No Cumple
3. Carta de Autorización o Representación o Distribución del fabricante para ofertar (aplica a los ítems 1, 2, 3 y 6).	Cumple	No Cumple
4. Carta Autorización del fabricante de la marca del bien ofertado para la prestación de los servicios técnicos de soporte y mantenimiento (pos venta) con indicación de los CAS habilitados en Asunción/Paraguay (aplica a los ítems 2 y 3).	Cumple	No Cumple

5- Formularios

FACTORES	PONDERACIÓN	
1. Lista de Precios de los Bienes requeridos – Anexo 3, Formulario N° 2. Cumplimiento del plazo de entrega y garantía de los equipos.	Cumple	No Cumple

### ANEXO 3

#### FORMULARIO N° 1 – CARTA DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN

Fecha:

Llamado: COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 01/2024, para la “ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” – AD REFERENDUM – (ID N° 449.746) – OBP N° PR-L1150-P202794

A: (nombre del Comprador)

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Documentos del Concurso, incluyendo las Adendas N° \_\_\_\_ y Notas Aclaratorias N° \_\_\_\_
- (b) De conformidad con los Documentos de la Solicitud de Cotización nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos (según corresponda, sólo se indicará “bienes” o “servicios”): \_\_\_\_\_
- (c) El precio total de nuestra cotización es el siguiente: \_\_\_\_\_ (Desglosar el Impuesto al Valor Agregado)
- (d) Nuestra cotización se mantendrá vigente por un período de \_\_\_\_\_ días calendario, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de cotizaciones, de conformidad con los Documentos del Concurso (indicar número de la solicitud de cotización). Esta cotización nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- (e) Nuestra firma, incluyendo todo subcontratista o proveedor relacionado con cualquier Contrato, tienen nacionalidades de países elegibles.
- (f) Para este Concurso no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una cotización, de conformidad con los Documentos del Concurso.
- (g) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco para presentar cotizaciones, ni se encuentra en la lista de firmas sancionadas por el BID ([www.iadb.org/topics/transparency/IAD/sanctionedfirms.cfm?lang=es](http://www.iadb.org/topics/transparency/IAD/sanctionedfirms.cfm?lang=es)) ni por La Convocante.
- (h) Nuestra firma, cumple con lo previsto en las cláusulas de fraude y corrupción o prácticas prohibidas previstas en las políticas de adquisiciones del BID (<http://www5.iadb.org/idbppi/asp/procurement.aspx?planguage=ENGLISH>)
- (i) Entendemos que esta cotización, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación, hasta la preparación y ejecución del documento formal.
- (j) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la cotización evaluada como la más baja ni ninguna otra de las cotizaciones que reciba.

Nombre.....En calidad de.....

Firma.....

Debidamente autorizado para firmar la cotización por y en nombre de.....

El día.....del mes.....de 2022

**FORMULARIO N° 2 – LISTA DE PRECIOS DE LOS BIENES**

Fecha:

Llamado: COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 01/2024, para la “ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” – AD REFERENDUM – (ID N° 449.746) – OBP N° PR-L1150-P202794

Nombre del Oferente: .....

Ítem	Descripción	Marc a	Model o	Procedenci a	Fabricant e	Cant .	P.U.	PT.
1	Servidores					2		
Precio Total								

(\*) Observación:

1. Los precios unitarios cotizados deben incluir todos los gravámenes.
2. El precio unitario es por todo concepto e incluye todos los costos para la entrega de los bienes hasta el lugar final indicado por el Comprador.

Nombre.....En calidad de .....

Firma.....

Debidamente autorizado para firmar la cotización por y en nombre de.....

El día.....del mes de..... de.....

FORMULARIO N° 3  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Especificaciones Técnicas de Servidores		Mínimo Exigido:	Cumple con las especificaciones requeridas (sí / no)	Explicar cómo cumple
Identificación	Cantidad	2		
	Servidor - Rackeable en RACK de 19" con todos sus accesorios para montaje en Rack	Exigido		
	Marca	Especificar		
	Modelo	Especificar		
	Numero de Parte	Especificar		
	Procedencia	Especificar		
Procesadores	Dos procesadores de 16 núcleos con 2 hilos por núcleo, de 3.0 GHz de velocidad y 12M de cache o superior	Exigido		
	Los procesadores deberán ser de la última generación y versión disponible según la web del fabricante del mismo.	Exigido		
	Los procesadores deben poseer extensiones de virtualización compatibles con Kernel Virtual Machine (KVM) de Linux.	Exigido		
Capacidad de Memoria RAM	512 GB instalado con capacidad de crecimiento hasta 1 TB por módulo de servidor	Exigido		
Almacenamiento	6 Discos SSD Nvme de 3,4 TB.	Exigido		
	2 discos SSD Nvme con al menos 400 GB.	Exigido		
	El equipo deberá soportar RAID 1 y 5.	Exigido		

Interfaces I/O embebidos	Consola de Administración REMOTA: Deberá contar con consola de administración remota que debe permitir, conectarse vía LAN a la consola de video del servidor, permitir el montaje de medios de instalación en formato ISO por la LAN).	Exigido		
	LAN 10 Gigabit Ethernet Redundantes: Deberá contar con 4 interfaces de 10 Gigabit Ethernet para proveer conexión a LAN a los servers equipados con 4 SFP+ de corta distancia que deben soportar el estándar IEEE 1588 time precisión protocol. También deben proveerse 4 SFP+ Adicionales para la Conexión con el Switch de Red (Huawei S6730-H).	Exigido		
	Conexión a SAN Redundantes: Deberá contar dos tarjetas HBA con 2 puertos SAN de 16 Gbps equipados con 2 SFP de corta distancia por cada tarjeta.	Exigido		
	Interfaz de Administración: Debe poseer una interfaz Ethernet exclusiva para conectar a redes de administración y ser capaz de recibir comandos de tipo IPMI	Exigido		
Acceso a medios	2 puertos USB	Exigido		
Fuente de alimentación y Herramienta de administración de consumo eléctrico	Fuentes de Poder: Alimentación redundante hot swap y hot plug con arquitectura de redundancia real y caminos de corriente eléctrica redundante e	Exigido		

	independiente a fin de garantizar la energización de los servidores en caso de falla de cualquiera de las fuentes de poder. Deberán ser provistos cables de 2 metros que se conecten a PDUs con conectores IEC-60320 C14.			
	Voltaje: 220 a 240 Voltios a 50 Hertz	Exigido		
	Herramienta para Monitoreo, Administración y control de consumo eléctrico del servidor: el equipo deberá contar con una herramienta para el monitoreo, administración remota y control de consumo eléctrico de los servidores.	Opcional		
Predicción de Fallas	El servidor cotizado deberá contar con capacidad para predicción automática de fallas, para cubrir elementos críticos de la solución como ser ventiladores, procesadores, unidades de disco y memorias, etc.	Opcional		
S.O. soportados por los servidores	Sistema Operativo Red Hat Enterprise Linux	Exigido		
Garantía	Para garantizar a la institución, la garantía, así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía del fabricante o representante local autorizado por el fabricante o distribuidor autorizado por el fabricante, esté firmado por uno de ellos. El			



	<p>oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución.</p> <p>La atención del soporte técnico debe tener un nivel de soporte 8x5xNBD durante 4 (Cuatro) años.</p>			
Montaje	Se deberá proveer el kit completo de montaje, cables, soportes, organizadores y demás accesorios requeridos para el montaje y funcionamiento correcto del servidor.	Exigido		
Instalación	Todos los trabajos serán ejecutados de acuerdo a las reglas del arte y presentarán, una vez terminados, un aspecto prolijo y mecánicamente resistente.	Exigido		
	Proveer los accesorios necesarios para la realización de las tareas: cintas, tornillos, arandelas, etc.	Exigido		
	10 días corridos a partir del día siguiente a la emisión de la orden de inicio de los trabajos	Exigido		
Plazo de entrega	60 días corridos	Exigido		
	Todos los equipos deben ser	Exigido		

Fabricación	nuevos, de fabricación reciente, encontrarse en comercialización activa.			
Componentes del equipo y números de parte	Deberá ser presentada una lista por escrito que contenga: procesador, memoria, placa madre, unidad de almacenamiento, con sus respectivos números de parte de tal manera a corroborarse con el catálogo online del fabricante	Exigido		

## FORMULARIO N° 4 (NO APLICA)

### Declaración Jurada de Mantenimiento de Cotización

---

Fecha: [indique la fecha] Llamado: \_\_\_\_\_ - ID N°: \_\_\_\_\_

Señores

*[Nombre de la Convocante]*

*Presente.*

Señores:

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Cotizaciones deberán estar respaldadas por esta Declaración de Mantenimiento de la Cotización.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador y con proyectos financiados por el BID, por un período de un año contado a partir de notificación de resultados del proceso si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Cotización sea porque:
  - a) retiramos nuestra Cotización durante el período de validez de la misma especificado en las Instrucciones a los Oferentes; o
  - b) no aceptamos la corrección de los errores aritméticos de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes,
  - c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Cotización durante el período de validez de la misma:
    - a. no firmamos o nos rehusamos firmar el documento formal;
    - b. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato;
    - c. Suministrar en tiempo y forma la garantía de fiel cumplimiento de contrato;
    - d. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas;
    - e. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - f. No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato

Firma: *[firma del representante autorizado]*.

Nombre: *[indique el nombre]*

## **ANEXO N° 4**

### **Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco**

*A continuación se presentan 2 opciones para que el Usuario elija la que corresponda dependiendo de donde proviene el Financiamiento. Este puede provenir del BID, del Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) u, ocasionalmente, de fondos especiales que restringen los criterios para la elegibilidad a un grupo particular de países miembros, caso en el cual se deben determinar estos utilizando la última opción:*

*1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela*

*1) Lista de Países de conformidad con el Acuerdo del Fondo Administrado:*

*(Incluir la lista de países)*

#### **2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios**

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

##### **A) Nacionalidad**

a) Un individuo tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- i) es ciudadano de un país miembro; o
- ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) Una firma tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

##### **B) Origen de los Bienes**

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el Contratante o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaquetan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empaquetado y embarcado con destino al Contratante.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.

#### C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

El presente contrato, celebrado a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil veinticuatro, entre el Ministerio de Economía y Finanzas “Proyecto Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay”, representado por \_\_\_\_\_, con domicilio en la calle Estrella N° 345 casi Chile, Edificio Citicentro, Piso 2, Oficinas UCP - FIDES., de la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay; en lo sucesivo llamado “el comprador”, por una parte, y (indicar Proveedor), representante legal de la empresa/firma \_\_\_\_\_ con domicilio en (indicar dirección completa Proveedor), en lo sucesivo llamado “el proveedor”, por la otra.

Por cuanto el Comprador ha invitado a presentar ofertas para el suministro de \_\_\_\_\_ con cargo al financiamiento del Préstamo PR-L1150, Contrato 4671/OC-PR, en el marco del Préstamo financiado por el BID para financiar el Proyecto de “Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay”, y ha aceptado la oferta del Proveedor por el monto indicado en el Formulario N° 2 “Lista de precios de los bienes y servicios conexos”.

Las partes acuerdan lo siguiente:

#### 1. Alcance de los bienes y servicios conexos:

El contrato comprende el suministro de los bienes que se han listado en el Formulario N° 2 “Lista de precios de los bienes y servicios conexos” de la invitación a ofertar y que forma parte de este contrato (ANEXO 1). Estos bienes deberán ser nuevos, sin uso previo y deberán entregarse conforme a lo dispuesto en la CP en el área requirente (\_\_\_\_\_). Las obligaciones del proveedor incluirán el suministro e instalación de los bienes, los transportes y los seguros correspondientes. Los seguros deberán cubrir todos los riesgos hasta el (los) sitio(s) de entrega mencionado(s), debidamente estibados.

Tipo de Garantía: De Acuerdo al Formulario N° 2 – Especificaciones Técnicas.

Autorización del Fabricante: De Acuerdo al Formulario N° 2 – Especificaciones Técnicas.

Lugar de Trabajo: De Acuerdo al Formulario N° 2 – Especificaciones Técnicas.

#### 2. Documentos Integrantes del Contrato.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- (a) Contrato
- (b) Los Anexos\_\_\_\_\_;
- (c) Las especificaciones técnicas.
- (d) Las Adendas si las hubiere.
- (e) La oferta del Proveedor;
- (f) La adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte



integral del Contrato, la prioridad de estos será en el orden enunciado anteriormente.

Se deja constancia de que no se efectúan promesas ni se establecen otros términos, condiciones u obligaciones distintos de los convenidos en este contrato, el cual remplace cualquier comunicación, representación, entendimiento o acuerdo, verbal o escrito, que las partes pudieran haber convenido antes de la celebración del contrato.

### 3. Duración Contractual:

Entrará en vigencia a partir de la fecha de la firma del contrato y estará vigente hasta 49 meses. Cualquier prórroga de este plazo deberá ser concedida y aprobada por el COMPRADOR.

### 4. Precio del contrato:

El precio de este contrato es de Gs XXXXXXXXXXXX

### 5. Forma de Pago:

5.1. No se concederá anticipo alguno.

5.2. El pago de los bienes se hará por medio del mecanismo de suma alzada:

5.3. El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

#### 5.4. Documentos Genéricos:

5.4.1. Nota de remisión;

5.4.2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado;

5.4.3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios, en caso de corresponder

5.4.4. Certificado de Cumplimiento Tributario;

5.4.5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

5.4.6. Formulario de informe de servicios personales (FIS), en caso de corresponder.

5.5. Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Además de lo indicado más arriba el oferente adjudicado deberá presentar: Acta de recepción de bienes, y Certificación de Buen funcionamiento de los Bienes. Los pagos se realizarán a los 60 (sesenta) días, de la recepción de los Bienes, los cuales deberán ser aprobados por el área requirente (\_\_\_\_\_).

5.6. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

5.7. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

5.8. Del monto total facturado, serán pasibles una retención del 0.5% (cero coma cinco por ciento), en concepto de inversión pública conforme a lo establecido en la "Ley N° 6490/2020 "DE INVERSIÓN PÚBLICA" y el Decreto N° 5887/2021 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA EL ARTÍCULO 16 DE LA LEY N° 6490/2020, «DE INVERSIÓN PÚBLICA», QUE ESTABLECE EL FONDO DE PREINVERSIÓN DEL PARAGUAY (FOPREP). Se adjunta el link de la página Web de la DGIP donde se encuentra el Decreto N° 5887/2021, [http://snip.Economía y Finanzas.gov.py/Snip\\_Web/portal/marco\\_normativo.html](http://snip.Economía y Finanzas.gov.py/Snip_Web/portal/marco_normativo.html).

#### 6. Tasa de interés de mora

6.1. En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del: 0,01%

6.2. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

6.3. Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

#### 7. Fecha(s) de entrega:

Las fechas de entrega de los bienes objeto de este contrato serán de acuerdo al siguiente cuadro:

Descripción	Cantidad	Plazo de Entrega
Servidores	2 (dos)	El plazo máximo es de 60 (sesenta) días calendario, contados a partir de la fecha de la firma del contrato.

#### 8. Desempeño:

8.1. Si en cualquier momento de la vigencia del contrato el Comprador considera que el desempeño del Proveedor es insatisfactorio, aquél notificará e indicará al Proveedor la naturaleza del problema y éste tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles para tomar las medidas correctivas correspondientes. Este plazo de cinco días hábiles se contará a partir del momento en que el Proveedor reciba la notificación del Comprador.

#### 9. Terminación del Contrato:

El presente contrato concluirá por una de las siguientes causas:

9.1 **Por Cumplimiento de Contrato:** De forma normal, tanto el **COMPRADOR** como el **PROVEEDOR**, darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en él.

La comisión de recepción y el **COMPRADOR**, no darán por finalizada la provisión y la liquidación, si el **PROVEEDOR** no hubiese cumplido con todas sus obligaciones de acuerdo a los términos del contrato y de sus documentos anexos.

9.2 En el cierre o liquidación de contrato, se tomará en cuenta las multas y penalidades, si hubieren.

- 9.3 Por Rescisión del Contrato dispuesta por el Comprador por causa imputable al Proveedor.
- 9.4 Por Rescisión del Contrato por causa imputable al Comprador.
- 9.5 Por caso fortuito o fuerza mayor.

#### 10. Administración del Contrato

- 10.1. La Unidad Coordinadora de Programas (UCP-FIDES), será la administradora del contrato, quien tendrá a su cargo la fiscalización permanente del cumplimiento por parte del PROVEEDOR de las obligaciones emergentes de esta contratación.

#### 11. Rescisión a requerimiento del COMPRADOR, por causales atribuibles al PROVEEDOR.

El COMPRADOR, podrá proceder al trámite de rescisión del Contrato sin necesidad de intervención judicial, en los siguientes casos:

- 11.1 Por disolución o quiebra declarada del PROVEEDOR.
- 11.2 Por suspensión de la provisión sin justificación, por el lapso de 15 días calendario continuos, sin autorización escrita del COMPRADOR.
- 11.3 Por incumplimiento injustificado del plazo de entrega/el cronograma de entregas
- 11.4 Si el monto de la multa por atraso en la entrega definitiva alcance el diez por ciento (10%) del monto total del contrato (decisión optativa), o el veinte por ciento (20%), de forma obligatoria.

#### 12. Rescisión a requerimiento del PROVEEDOR por causales atribuibles al COMPRADOR.

El PROVEEDOR, podrá tramitar la rescisión del Contrato, en los siguientes casos:

- 12.1 Por instrucciones injustificadas del COMPRADOR para la suspensión de la provisión por más de treinta (30) días calendario.
- 12.2 Si apartándose de los términos del contrato el COMPRADOR pretende efectuar aumento o disminución en las cantidades de la provisión.
- 12.3 Por incumplimiento injustificado en el pago por más de noventa (90) días calendario computados a partir de la fecha de entrega definitiva de los bienes al COMPRADOR.

#### 13. Reglas aplicables a la Rescisión por causa imputable a alguna de las partes:

- 13.1. Para procesar la rescisión del Contrato el COMPRADOR o el PROVEEDOR darán aviso escrito, a la otra parte, de su intención de rescindir el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.
- 13.2. Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación se enmendaran las fallas, se normalizará el desarrollo de la provisión. El requirente de la rescisión expresará por escrito su conformidad a la solución y el aviso de intención de rescisión será retirado.
- 13.3. Si al vencimiento del término de los diez (10) días no existe ninguna respuesta, el proceso de rescisión continuará a cuyo fin el COMPRADOR o el PROVEEDOR, según quién haya requerido la rescisión del contrato, notificará por escrito a la otra parte, que la rescisión del Contrato se ha hecho efectiva. Esta notificación escrita dará lugar a que: cuando la rescisión sea por causales imputables al PROVEEDOR, se consolide en favor del COMPRADOR la garantía de cumplimiento de contrato. El COMPRADOR, procederá a establecer los montos reembolsables al PROVEEDOR por concepto de provisión satisfactoriamente efectuada.
- 13.4. El COMPRADOR quedará en libertad de continuar la provisión de los bienes, a través de otro PROVEEDOR.

#### 14. Resolución por causas de fuerza mayor o caso fortuito que afecten al COMPRADOR o al PROVEEDOR.

14.1. Si antes de la terminación de la provisión objeto del Contrato, el **COMPRADOR** se encontrase con situaciones fuera de control de las partes que imposibiliten la conclusión de la provisión, o vayan contra los intereses del **COMPRADOR**, mediante carta notariada dirigida al **PROVEEDOR**, suspenderá la ejecución y resolverá el Contrato total o parcialmente.

14.2. A la entrega de dicha comunicación oficial de rescisión, el **PROVEEDOR** suspenderá la provisión de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita el **COMPRADOR**. Se liquidarán los costos proporcionales que demandase el cierre de la provisión y algunos otros gastos que a juicio del **COMPRADOR** fueran considerados sujetos a reembolso. Con estos datos el **COMPRADOR** elaborará la liquidación final y el trámite de pago será el previsto en la cláusula vigésima sexta del presente Contrato.

## 15. Forma y Término para Garantizar el Cumplimiento del Contratos:

15.1. La garantía para el fiel cumplimiento del contrato, deberá presentarse en la forma de Seguro de Caucción el cual deberá ser presentado a más tardar dentro de los **10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato**. La garantía de fiel cumplimiento debe ser **equivalente al 10% del monto total del contrato**.

15.2. La presente garantía deberá ser emitida por una compañía aseguradora autorizada a operar por la Superintendencia de Seguros del Banco Central del Paraguay.

15.3. EL **COMPRADOR** se reserva el derecho de rechazar las garantías que no cumplan con los requisitos más arriba señalados o que no le fueren satisfactorias.

15.4. La Garantía se hará efectiva con la sola declaración administrativa del incumplimiento contractual, quedando por lo tanto EL **PROVEEDOR**, a proveer la Póliza con la expresa obligación de extender el documento obligacional de esta cláusula, sin beneficio de exclusión por cualquier circunstancia.

15.5. La liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, tendrá lugar a los 30 (treinta) días posteriores a la culminación del Contrato y/o modificación de la extensión del plazo.

## 16. Penalizaciones:

16.1. Si el proveedor no diere cumplimiento a las fechas de entrega establecidas en el Clausula - 5 del presente contrato, se hará pasible de una multa equivalente al 1 % (un por ciento) del valor de los bienes a adquirirse, en demora, por cada día calendario de atraso.

16.2. Esta multa será notificada por escrito al proveedor, en caso de fuerza mayor debidamente comprobada y a satisfacción del Comprador, no se aplicará esta sanción.

16.3. En caso de existir penalidades que lleguen al 9% del valor total del contrato (aplicado a cada ítem), la Contratante podrá comunicar dicho acontecimiento a la compañía aseguradora, a fin de resguardar los intereses del **COMPRADOR**.

16.3.1. Si la aplicación de las multas alcanzara límite máximo del diez por ciento (10%) del monto total del CONTRATO, el **COMPRADOR** podrá disponer su resolución

16.3.2. Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por el **COMPRADOR**, del pago o pagos pendientes

## 17. Garantía de los bienes:

El período de validez de la garantía de calidad y correcto funcionamiento de los bienes será de acuerdo a siguiente cuadro:

Descripción	Duración de la Garantía
Servidores	4 años

Este plazo entra en vigor una vez se acepte o suscriba la recepción definitiva de los bienes.

Las Garantías de Bienes deben estar otorgadas a nombre de la Unidad Coordinadora de Proyectos, y las mismas quedan a su resguardo, hasta la culminación de su vigencia.

## 18. Plazo de Reposición de Bienes.

Reemplazo avanzado de hardware en caso de fallas en 24 horas, a partir de la fecha y hora de la solicitud

## 19. Relación entre las partes.

19.1. Entre las partes no existirá ninguna relación ni obligación de tipo laboral.

## 20. Legislación y Jurisdicción:

20.1. El presente contrato está sujeto a la legislación y jurisdicción de la República del Paraguay.

20.2. En caso de cualquier controversia entre el Comprador y el Proveedor, que surja de la ejecución de este contrato o tenga relación con el mismo, con su interpretación, validez o invalidez, la controversia se someterá a un proceso de Mediación ante el Centro de Arbitraje y Mediación Paraguay de la Cámara Nacional de Comercio y Servicios de Paraguay, de acuerdo con las normas de procedimiento para mediación que posee dicha institución. Para el caso que las partes no resuelvan la controversia en el procedimiento de mediación, se obligan a someter su diferencia a arbitraje, ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las partes. En ambos casos se aplicarán los reglamentos respectivos y demás disposiciones que regulen dichos procedimientos al momento de recurrir a los mismos, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.

## 21. Prácticas prohibidas:

21.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco<sup>1</sup> todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

21.1.1. El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

---

<sup>1</sup> En el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org/integrity](http://www.iadb.org/integrity)) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- 21.1.1.1. Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- 21.1.1.2. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- 21.1.1.3. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- 21.1.1.4. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- 21.1.1.5. Una práctica obstructiva consiste en:
  - 21.1.1.5.1. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación,
  - 21.1.1.5.2. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 18.1 (f) de abajo.
- 21.2. Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
  - 21.2.1. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
  - 21.2.2. suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
  - 21.2.3. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
  - 21.2.4. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
  - 21.2.5. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
  - 21.2.6. remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
  - 21.2.7. imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de



los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

- 21.3. Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 18.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- 21.4. La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- 21.5. Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- 21.6. El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

21.7. Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 18 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de \_\_\_\_\_ República del Paraguay al día \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ y año \_\_\_\_\_.

Ministerio de Economía y Finanzas  
Proyecto  
Mejoramiento de las Finanzas Públicas para  
el Desarrollo Sostenible del Paraguay

PROVEEDOR